

УТВЕРЖДАЮ

Королёв Олег Валерьевич

ФИО руководителя органа местного самоуправления

подпись

дата подписания документа

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность

МКОУ Зудовская СОШ

наименование образовательной организации

Болотнинский район

наименование муниципального образования

на 2026 год

ИНН организации: 5413108622

Общий балл: 87.2

№ показателя	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия (дд.мм.гггг)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах (94 балла)	Разработать регламент обновления информации на сайте и стендах школы. Дублировать информацию о деятельности организации в наиболее популярных сетях (VK, MAX)	01.12.2026	Боброва Наталья Фёдоровна заместитель директора по ВР	Разработан регламент обновления информации на сайте и стендах школы. Дублирование информации о деятельности организации в наиболее популярных сетях (VK, MAX)	30.06.2026
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (94 балла)	Провести ремонт учебных кабинетов. Ремонт пола в большом зале и коридоре на первом этаже.	01.08.2026	Сидорин Сергей Алексеевич завхоз школы	Проведен ремонт учебных кабинетов. Ремонт пола в большом зале и коридоре на первом этаже.	30.06.2026
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3.1.	Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов (0 баллов)	Организация мероприятий по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории). Проведение мероприятий, запланированных в соответствии с Паспортом доступности учреждения.	01.12.2026	Кружикова Людмила Иосифовна директор	Организация мероприятий по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории). Письмо учредителю по выполненным мероприятиям, запланированным в соответствии с Паспортом доступности учреждения.	30.06.2026
3.2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (60 баллов)	Повышение квалификации работников учреждения по вопросам работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, родителей на постоянной основе. Обеспечение возможности предоставления образовательных услуг в дистанционной форме и на дому.	01.12.2026	Занькова Елена Викторовна заместитель директора по УВР	Повышение квалификации работников учреждения по вопросам работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, родителей на постоянной основе. Обеспечение возможности предоставления образовательных услуг в дистанционной форме и на дому.	30.06.2026
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (94 балла)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов), работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гардеробщица, дежурный администратор, дежурный учитель), направленный на соблюдение норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции/регламент ответов на обращение от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.	01.12.2026	Кружикова Людмила Иосифовна директор	Организовано проведение инструктажей (семинаров, круглых столов), работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гардеробщица, дежурный администратор, дежурный учитель), направленный на соблюдение норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработаны и утверждены инструкции/регламент ответов на обращение от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.	30.06.2026
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (94 балла)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм профессиональной этики.	01.12.2026	Кружикова Людмила Иосифовна директор	Организовано проведение (не реже 1 раза в квартал) инструктажей, направленных на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм профессиональной этики.	30.06.2026
4.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (95 баллов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта, мессенджер MAX).	01.12.2026	Кружикова Людмила Иосифовна директор	Разработаны памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта, мессенджер MAX).	30.06.2026

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

5.1.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (91 балл)	Разработать и провести мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Провести открытые отчетные мероприятия для родительской общественности; принять участие в конкурсах федерального и регионального уровня; разместить публикации в СМИ и социальных сетях.	01.12.2026	Боброва Наталья Фёдоровна заместитель директора по ВР	Разработаны и проводятся мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвержден график их проведения. Проведены открытые отчетные мероприятия для родительской общественности; приняли участие в конкурсах федерального и регионального уровня; размещение публикации в СМИ и социальных сетях.	30.06.2026
5.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации (94 балла)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменении расписания. Организовать информирование через электронный дневник, МАХ, родительские собрания.	01.12.2026	Занькова Елена Викторовна заместитель директора по УВР	Обеспечено своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменении расписания. Организовано информирование через электронный дневник, МАХ, родительские собрания.	30.06.2026
5.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (96 баллов)	Проведение анкетирования, Дней открытых дверей, открытых уроков, консультаций для родителей (законных представителей).	01.12.2026	Занькова Елена Викторовна заместитель директора по УВР	Проведение анкетирования, День открытых дверей, открытых уроков, консультаций для родителей (законных представителей).	30.06.2026